

ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ส่วนกลาง) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้นำตำแหน่งที่ว่าง และไม่มีเงื่อนไขไปดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และได้อนุมัติให้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครผู้สอบแข่งขันได้ใน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จำนวนตำแหน่งว่างและการบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่งนักนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงินเดือน...

๒. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ **ตามเอกสารหมายเลข ๑**

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายนี้ **ตามเอกสารหมายเลข ๒**

๔. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รับสมัครจากผู้สอบแข่งขันได้ ตามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ส่วนกลาง) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒๓ – ๔๖๖
๒. ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๐ - ๑๘๗
๓. ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๒ - ๑๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัคร **ตามเอกสารหมายเลข ๓**
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
๓. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
๔. ปริญญาบัตร **หรือ** หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
๕. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts) ฉบับภาษาไทย **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
๖. เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ https://qualification.otepc.go.th/ **ฉบับสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
๗. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับการบรรจุเข้ารับราชการ) จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน **จำนวน ๓ รูป**

๙. หลักฐาน...

๙. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๑๐. เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสมัคร (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ถ้ามี) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๑๑. เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ แบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ ระบุ วัน เดือน ปี ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

๖. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** สำหรับเวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด **ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี** โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อที่สามารถติดต่อได้ หากแจ้งข้อมูลการติดต่อไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๘. สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ก่อนการดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุในหน่วยงานของรัฐครั้งนี้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) **มิใช่เป็นการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ** และในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๒. สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ในระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของหน่วยงานของรัฐ มีดังนี้

(๑) ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมของส่วนราชการเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

(๒) ผู้ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในครั้งนี้ จะหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินใหม่นี้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้นั้นถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม

๒.๒ ผู้นั้น...

๒.๒ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรกับส่วนราชการเจ้าของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมแล้วว่าจะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดียวกันนี้ผู้สอบแข่งขันได้เดียวกันนี้

๒.๓ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมหรือในตำแหน่งอื่นของส่วนราชการอื่นที่ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชี

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ https://www.prachinburi๒.go.th/pj/

๑๐. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา และการทำงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑๐.๒ ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

๒. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๓. เจตคติและอุดมการณ์

๔. วุฒิภาวะทางอารมณ์

๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดเตรียมเอกสาร แฟ้มสะสมผลงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ กำหนดมาในวันสัมภาษณ์ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกต่อไป

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** เรียงลำดับคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไว้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ หากผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชี จะยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ ผู้ที่...

๑๒.๒.๑ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

๑๒.๒.๒ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ สละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัว เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๒.๒.๓ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือส่วนราชการอื่น

๑๒.๒.๔ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หมดอายุ หรือถูกยกเลิก

๑๒.๒.๕ กรณีที่ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๑๒.๒.๒ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับเดิมอีกก็ได้

๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ไม่รับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๔. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ **เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี** นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอน ย้ายไปหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๑๕. ผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ โทรศัพท์ ๐๓๗ – ๒๘๐-๒๘๖ - ๗ (ในวันและเวลาราชการ)

<u>แผนดำเนินการ</u>

๑.	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๙–๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๓.	การประเมินโดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔.	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
๕.	วันมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวศรีสุดา พุทธรักษา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ รายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวศรีสุดา พุทธรักษา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	ปัจจัยที่กำหนด	สัดส่วนของเงินที่จะเพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
๑	ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ	๒๕%	เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเอง หรือกรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	๒๕%	มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานตามที่คณะกรรมการคัดเลือก ฯ หรือคณะกรรมการสอบแข่งขัน ฯ กำหนด - ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕% - ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ ปี ขึ้นไปให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๓	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	๒๕%	มีวุฒิปริญญาในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง - ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%
๔	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	๒๕%	๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษายาวี กูย เยอ แสก ไทยโคราช มัง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง - ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐% - ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% หรือ ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันสาขาภาษาต่างประเทศ หรือ ๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากันและต้องเป็นคะแนน ที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นผลคะแนน **สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ** - ๓๕๐ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในส่วนนี้ ๒๐% - ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕% **สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป** - ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่ม ในส่วนนี้ ๒๐% - ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕%

รายละเอียด....

รายละเอียดปัจจัยที่ ๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	ประสบการณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัด ขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับ การประชุม จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ ที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน ด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมาย ของส่วนราชการ/องค์กร หรือนโยบาย แผนงาน และโครงกา ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นค ในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นิติกรปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจ ร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำ นิติกรรม/สัญญารวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึง การพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุ กระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงาน และนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง....

ตำแหน่ง	ประสบการณ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่งการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติ ราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การลาออกการคุ้มครอง ระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิชาการพัสดุซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็น เกี่ยวกับพัสดุการวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะ ของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้ง และใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบ สารสนเทศ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิด ทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป การศึกษา วิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหาย ในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการหรือองค์กร การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหารซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ การดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ/องค์กร ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและนโยบายของส่วนราชการ/องค์กร กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุม ภายในและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง	ประสบการณ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	มีประสบการณ์ด้านการพัสดุทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด และการเปลี่ยนแปลงสัญญา การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

๑. การคำนวณอัตราเงินเพิ่มที่ได้รับ เมื่อรวมครบทุกปัจจัยแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ให้ยื่นหนังสือรับรอง การปฏิบัติงานภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนัก/กองขึ้นไป เป็นผู้รับรอง ภาคเอกชน นายจ้าง/ผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับรอง

๓. ยื่นเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ติดรูปถ่าย

เลขประจำตัวผู้สมัคร | | | | | |

ใบสมัครการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ส่วนกลาง) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่..... เลขประจำตัวสอบ..... ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ส่วนกลาง) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในตำแหน่ง.....ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail..... ID Line.....
๖. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
{ } สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
{ } สำเนาทะเบียนบ้าน
{ } สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
{ } สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
{ } เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
{ } ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

{ } หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

{ } รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

{ } เอกสารทางทหาร ระบุ.....

{ } เอกสารและหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

{ } อื่น ๆ ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กรรมการรับสมัคร

{.....} หลักฐานครบถ้วน

{.....} หลักฐานไม่ครบ คือ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการรับสมัคร

วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กรรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

{ .... } มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

{ .... } ไม่มีสิทธิเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการตรวจคุณสมบัติ

วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙