



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนัก- นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน และตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

๑) พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ ตำแหน่ง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| (๑) กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๒) กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๓) กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| (๔) กลุ่มวิชาเอกประถมศึกษา | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |

๒) พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หมายเหตุ รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก แนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาและอาชีพผู้เรียน

(๖) จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดประสบการณ์ตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

/(๗) จัดทำสื่อ...

(๗) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน

(๘) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑.๓.๑ อัตราค่าตอบแทน

๑) พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วุฒิปริญญาตรี อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๒) พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กส.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๕,๗๖๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วน ราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

๑.๓.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัครตามประกาศนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

๒) พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กส.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

(๔) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราชญ์บุรี ระหว่างวันที่ ๓ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๔๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcripts) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชาเอก ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง ทุกคุณวุฒิที่ใช้รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่ <https://qualification.otepec.go.th/>

(๕) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๘) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ (วันที่ลงไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

(๑) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ออกโดยสถาบันการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาเอก ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) ทะเบียนบ้าน...

(๔) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียน รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ (วันที่ลงไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.prachinburi2.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๕.๑ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๕.๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยมีคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด เรียงลำดับคะแนนรวม ทุกภาค จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ อยู่ ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <https://www.prachinburi2.go.th>

๗.๒ การประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

(๒) บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เรียงลำดับคะแนนรวมทุกภาค จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่สมัครก่อน เป็นอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดวันเวลาที่แจ้งในตำแหน่งดังกล่าว

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับสมัครสอบกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ ของประกาศนี้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ กำหนดดังนี้

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒ จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้นี้ โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ เป็นการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาฯ ที่จะต้องทราบการประกาศดังกล่าว

๘.๒ กรณีที่มีตำแหน่งว่างหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจ้างพนักงานราชการทั่วไป จากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามลำดับการขึ้นบัญชี โดยจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ เป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและไม่เกินสิบวันนับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ที่พักในเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงศ์ศาสตร์ ไพรสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชินบุรี เขต ๒

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป **คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๐) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๒) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๑๓) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๔) วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณี

๑๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๖) ความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และความรู้พื้นฐานด้านภาษาไทย

๑๗) ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง **คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน** โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

- หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

- การพัฒนาผู้เรียน

- การวิจัยทางการศึกษา

- การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก หรือมาตรฐานความรู้ใน
เนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)



/ภาค ค...

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง **คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน** โดยการสัมภาษณ์ โดยประเมินจากองค์ประกอบ และตัวชี้วัด ดังนี้

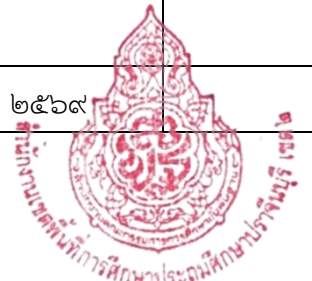
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๓ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	
๔	ดำเนินการคัดเลือก ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	



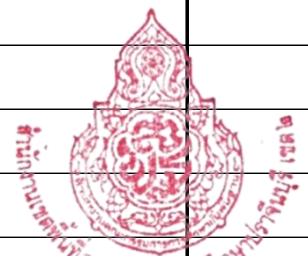
รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคล

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
๑	๐๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์	๑	
		ประกอบด้วยสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก		
		ดังต่อไปนี้		
		๑. คณิตศาสตร์		
		๒. การสอนคณิตศาสตร์		
		๓. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา		
		๔. คณิตศาสตร์ศึกษา		
		๕. คณิตศาสตร์ประยุกต์		
		๖. คณิต - เคมี		
		๗. คณิต - ฟิสิกส์		
		๘. การศึกษาคณิตศาสตร์		
		๙. สถิติ		
		๑๐. สถิตินิติศาสตร์		
		๑๑. สถิติศาสตร์		
		๑๒. สถิติประยุกต์		
		๑๓. คณิตศาสตร์สถิติ		
		๑๔. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ		
		๑๕. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์		
		๑๖. สาขาวิชาเอกในแบบเบอกคู่ ที่มีวิชาเอกใด		
		วิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๕		
๒	๐๓	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	๑	
		ประกอบด้วยสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก		
		ดังต่อไปนี้		
		๑. ภาษาอังกฤษ		
		๒. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ		
		๓. การสอนภาษาอังกฤษ		



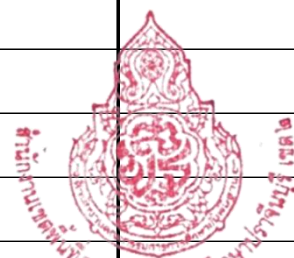
รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคล

เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒

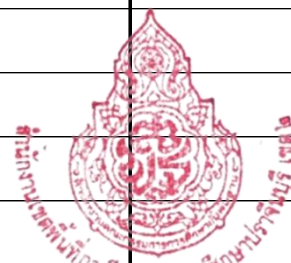
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
		กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ (ต่อ)		
		๔. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ		
		๕. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ)		
		๖. วิธีสอนภาษาอังกฤษ		
		๗. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ		
		๘. ภาษาอังกฤษขั้นสูง		
		๙. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ		
		๑๐. วรรณคดีอังกฤษ		
		๑๑. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
		๑๒. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ		
		๑๓. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว		
		๑๔. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ		
		๑๕. การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่น		
		นอกจากภาษาอังกฤษ		
		๑๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล		
		๑๗. การสอนภาษาต่างประเทศ		
		๑๘. ภาษาอังกฤษศึกษา		
		๑๙. สาขาวิชาเอกในแบบเบอกู้ ที่มีวิชาเอกใด		
		วิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๘		
๓	๑๕	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา	๑	
		ประกอบด้วยสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก		
		ดังต่อไปนี้		
		๑. สังคมศึกษา/สังคมวิทยา		
		๒. การสอนสังคมศึกษา		
		๓. การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา		
		๔. ประวัติศาสตร์/ประวัติศาสตร์สังคม		



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ที่	รหัสกลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	หมายเหตุ
		กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา (ต่อ)		
		๕. ภูมิศาสตร์/ภูมิศาสตร์ศึกษา		
		๖. ศาสนาเปรียบเทียบ		
		๗. ภูมิศาสตร์และแผนที่		
		๘. การสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
		๙. การสอนภูมิศาสตร์		
		๑๐. โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์		
		๑๑. การสอนประวัติศาสตร์		
		๑๒. การสอนพระพุทธศาสนา/การสอนพุทธศาสนา		
		๑๓. ศาสนาศึกษา		
		๑๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๑๓		
๔	๓๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกประถมศึกษา/การประถมศึกษา	๒	
		ประกอบด้วยสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก		
		ดังต่อไปนี้		
		๑. ประถมศึกษา		
		๒. การประถมศึกษา		
		๓. การศึกษาประถมศึกษา		
		๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใด		
		วิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๓		



หมายเหตุ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

- ให้พิจารณานับหน่วยกิตเฉพาะกรณีที่หลักฐานการศึกษา (Transcript) ที่นำมาใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน
มิได้ ระบุ สาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ที่ศึกษาไว้
- คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันฯ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้ว โดยสามารถสืบค้นคุณวุฒิ
และรายวิชาชีพครูที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ <https://qualification.otepec.go.th/>



--	--	--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 ขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ จังหวัด..... วันที่หมดอายุ.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- คุณวุฒิที่ใช้สมัคร..... สาขา.....
จาก.....
- ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท.....
ตั้งแต่วันที่..... นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- หลักฐานที่แนบใบสมัครฯ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม..... รายการ ดังนี้

☐ 7.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	☐ 7.6 สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 7.2 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts)	☐ 7.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
☐ 7.3 หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู	☐ 7.8 ใบรับรองแพทย์
☐ 7.4 หลักฐานการรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง	☐ 7.9 อื่น ๆ
☐ 7.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
- สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก และให้ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () คุณสมบัติถูกต้อง () ขาดคุณสมบัติ เพราะ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
วันที่	วันที่



--	--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2
ตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2 ขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ จังหวัด..... วันที่หมดอายุ.....
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- คุณวุฒิที่ใช้สมัคร..... สาขา.....
จาก.....
- ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... หน่วยงาน/บริษัท.....
ตั้งแต่วันที่..... นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- หลักฐานที่แนบใบสมัครฯ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม..... รายการ ดังนี้
☐ 7.1 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ 7.5 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
☐ 7.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcripts) ☐ 7.6 ใบรับรองแพทย์
☐ 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ 7.7 อื่น ๆ
☐ 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก และให้ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () คุณสมบัติถูกต้อง () ขาดคุณสมบัติ เพราะ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
วันที่	วันที่